	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 1 de 21
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

Sistema de Contabilidad Patrimonial 👘

Es un sistema integrado que formaliza el registro de datos y proporciona información acerca de la gestión financiera del sector público atendiendo las normas establecidas en el reglamento número 4, LOAFSP, ONCOP y demás publicaciones de la Contraloría General de la República. Las operaciones se pueden registrar de forma directa y a través de los módulos auxiliares.

Las funcionalidades del módulo se basan en revisar, chequear, verificar y examinar todos los movimientos y registros contables, generar comprobantes contables, cierre de ejercicio, reportes de mayor analítico, balance de comprobación, estado de resultado, comparados (Instructivo 04 e Instructivo 07), programación de reportes OAF(Mensual trimestral).

Luego de iniciar la aplicación se procede a entrar al Sistema de Contabilidad Patrimonial de la siguiente forma:

Ingrese al Menú del Sistema SIGESP.

Obtiene la siguiente pantalla



	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 2 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

Obtiene la pantalla siguiente:



Comprobante Contable: Mediante esta opción se registran los comprobantes que respaldan las operaciones y los ajustes, igualmente podrá visualizar los comprobantes generados por los módulos auxiliares. Cabe destacar que todos los comprobantes que se registren por esta opción solo afectarán la contabilidad financiera.

Al seleccionar la opción de Comprobante Contable se desplegará la siguiente ventana:

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 3 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

		Date	os del Comproban	ie.		
Procedencia	SCGCMP				Fecha	20/12/2007
Comprobante						
Descripción						
Time	lineura 🔲 🔎					
		D	etalles contables			
a a coorcom-		1.0				
C 1 C 11						
Codigo Contable		P				
Codigo Contable Descripción						
Codigo Contable Descripción						
Codigo Contable Descripción Nº Documento Operación	Debe 💌					
Codigo Contable Descripción Nº Documento Operación Monto	Debe 💌	Agregar De	talle X Eliminar Deta	lle		
Codigo Contable Descripción Nº Documento Operación Monto Cuenta	Debe 🔽 Descri	_ ♪ Aqreqar De ipción	talle KEliminar Deta	lle Documento	Operación	Monto
Codigo Contable Descripción Nº Documento Operación Monto Cuenta	Debe 💌 Descri	Aqreqar De	talle XEliminar Deta Procede	lle Documento	Operación	Monto

4

Puede visualizarse cualquier procedencia al llamar cualquier comprobante.

Datos del comprobante:

► Procedencia: Esta opción permite ver y conocer el origen del documento que se procesa. Automáticamente trae por defecto las siglas SCGCMP (Sistema de Contabilidad General Comprobante Contable).

Fecha: Introduzca la fecha del registro de las operaciones. La fecha debe estar dentro del año en ejercicio y el mes abierto.

► Comprobante: En este campo el usuario deberá registrar o asignar el número del comprobante. Se dispone de quince (15) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Descripción: Se escribe una breve descripción de la operación.

► Tipo: Permite seleccionar el proveedor, beneficiario o ninguno de ellos. Se indica si el remunerado del comprobante es proveedor o beneficiario, registrando el código o la cédula. Observe:

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 4 de 21
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00
	Datos del Comprobante	
Procedencia SCGCMP	Fecha	31/12/2006
Comprobante 00000003112200	06	

Detalles contables:

Descripción saldos al 31122006

Tipo Ninguno 🗖 🔎

► Cuenta Contable: Esta opción permite registrar las cuentas que se van a utilizar en el comprobante que están definidas en el plan de cuenta contable. Para seleccionar la cuenta contable debe hacer clic sobre la para que se muestre el catálogo.

Ninguno

Descripción: Esta opción permite registrar el motivo de la operación. Por defecto trae la misma que colocamos en la descripción de los datos del comprobante.

▶ N° del Documento: Esta opción permite registrar el código que identifica los documentos que respaldan la operación.

Operación: Esta opción permite seleccionar el movimiento de la cuenta. (Debe y Haber).

► Monto: Esta opción permite registrar el monto de la operación en bolívares y pulse el botón <u>Agregar Detalle</u>. Esta operación debe repetirse tantas veces como registros tenga el asiento

hasta que se cuadre el mismo. En caso de error debe pulsar el botón **Eliminar Detalle** y eliminar la cuenta para luego añadirla de nuevo. En caso de estar el comprobante descuadrado no podrá salir

del mismo hasta que esto no sea solventado. Finalmente guarde la información a. Observe el siguiente ejemplo:

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 5 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

		Detalles contabl	25		
Codigo Conta	ble	\mathcal{P}			
Descript	ión				
Nº Docume	nto				
Operad	ión Debe —				
Operac					
Mo	nto	Agregar Detalle KEliminar D	etalle		
Cuenta	Descripo	ción Proced	e Documento	Operación	Monto
<u>613010101001</u>	contrato por servicios varios	SEPSPO	00000000000002	D	4.000.000,00
<u>613010101001</u> <u>613170100001</u>	contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC	00000000000002	D D	4.000.000,00 320.000,00
613010101001 613170100001 214090001002	contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC SEPSPC	00000000000000000000000000000000000000	D D H	4.000.000,00 320.000,00 240.000,00
613010101001 613170100001 214090001002 211030101001	contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC	00000000000000000000000000000000000000	D D H H	4.000.000,00 320.000,00 240.000,00 4.000.000,00
613010101001 613170100001 214090001002 211030101001 214090001001	contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC	00000000000002 00000000000002 000000000	D D H H H	4.000.000,00 320.000,00 240.000,00 4.000.000,00 80.000,00
613010101001 613170100001 214090001002 211030101001 214090001001	contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC	00000000000002 00000000000002 000000000	D D H H	4.000.000,00 320.000,00 240.000,00 4.000.000,00 80.000,00
613010101001 613170100001 214090001002 211030101001 214090001001	contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC	00000000000000000000000000000000000000	D D H H H Debe	4.000.000,00 320.000,00 240.000,00 4.000.000,00 80.000,00 4.320.000,00
613010101001 613170100001 214090001002 211030101001 214090001001	contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios contrato por servicios varios	SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC SEPSPC	00000000000000 00000000000000000000000	D D H H Debe Haber	4.000.000,00 320.000,00 240.000,00 4.000.000,00 80.000,00 4.320.000,00 4.320.000,00

Comprobante Cierre De Ejercicio: Permite generar el comprobante de cierre de cada ejercicio Al finalizar el mismo, emitiendo los estados financieros respectivos.

Colóquese sobre la opción de Procesos, seleccione



Al seleccionar la opción de Comprobante Cierre de Ejercicio se desplegará la siguiente ventana:

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 6 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

		Datos de	l Comprobant	B).		
Procedencia	SCGCIE	Cierre del Ejerci	tio		Fecha	
Comprobante						
Descripción						
and the standard standard standard						
		Detal	es contables			
Codigo Contable		\mathcal{P}				
Descripción						
Procede Documento						
Nº Documento						
Operación	Debe 💌					
Monto		Agregar Detal	e 🔨 Eliminar Det	alle		

Datos del comprobante:

▶ **Procedencia**: Esta opción permite ver y conocer el origen del documento que se procesa. Automáticamente trae por defecto las siglas SCGCIE (Sistema de Contabilidad General Comprobante de Cierre).

Fecha: Campo para la fecha del registro de la operación.

Comprobante: En este campo el sistema colocará el número del comprobante. Se dispone de quince (15) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Descripción: El sistema coloca automáticamente el nombre del comprobante Observe:

Descripción CIERRE DEL EJERCICIO

Para proceder a realizar el cierre del ejercicio. Tiene que pulsar el icono 🏟 (procesar). El sistema genera una ventana donde se le pregunta si está seguro de realizar el cierre del ejercicio, presione sobre el botón Aceptar.

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 7 de 21		
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev . Nº 00		

La página en http://localhost dice:	x
Esta seguro de realizar el Cierre del Ejercicio	
Aceptar Cancelar	

Este proceso genera de manera automática el comprobante del cierre de las cuentas nominales.

Procedencia SCGCIE Cierre del Ejercicio Fecha 31-12-2007 Comprobante 0000CIERRE-2007	Datos del Comprobante							
Procedencia SCGCIE Cierre del Ejercicio Pecha 31-12-2007 Comprobante 0000CIERRE-2007 Descripción Clearre del Ejercicio Descripción Cierre del Ejercicio Descripción Cierre del Ejercicio Descripción Descripción Descripción Nº Documento Nº Documento Operación Descripción del Movimiento Procede Documento Operación Monto SCGCIE DO000000000000000000000000000000000000								
Comprobante 0000CIERRE-2007 Descripción CIERRE DEL EJERCICIO Descripción Procede Documento Nº Documento Procede Documento Operación Descripción Yento Agrecar Detalle Xellinar Detalle	Procedencia SCGCIE Cierre del Ejercicio				Fecha 31-12-2007			
Comprobante 0000CIERRE-2007 Descripción CIERRE DEL EJERCICIO Detalles contables Codigo Contable P Descripción P Descripción P Descripción P Operación P Operación P Operación P Nº Documento P Operación P Monto ✓ Agrecar Detalle Eliminar Detalle S2502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE Documento D 32502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE Documon0000000002 D 84.955.292,50 5140101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE Documon0000000002 H 3.562.190,00 6130101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE Do000000000002 H 3.562.190,00 6130101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE Do00000000000000000000000000000000 H 3.562.190,00 61301001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE								
Descripción CIERRE DEL EJERCICIO Detalles contables Codigo Contable Descripción Descripción Procede Documento Nº Documento Operación Debe Monto	Comprobante 0000CIERRE-2007							
Descripción Descripción Descripción Procede Documento Nº Documento Operación Descripción Monto ✓ Agregar Detalle ✓ Eliminar Detalle 2502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 51401010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 51401010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 51401010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 61301010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 6101000101 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.70.000.00,00 6101001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.70.000.00,00 61010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.70.000.00,00 61010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 S								
Detalles contables Codigo Contable								
Codigo Contable P Descripción	Detalles	contable	s					
Codigo Contable P Descripción								
Descripción	Codigo Contable							
Procede Documento Nº Documento Operación Debe Monto ✓ Agregar Detalle X0000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 S25020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 S2602000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 S26020000002 H 3.562.190,00 3.562.190,00 6130101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE S2502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE S250200000	Descripción							
№ Documento Operación Debe Monto ✓ Agregar Detalle Eliminar Detalle S2502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 370.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 3.562.190,00 61101001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 61101000101 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 61101000101 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00	Procede Documento							
Operación Debe Monto ✓ Agregar Detalle ✓ Eliminar Detalle 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 00000000000000 D 370.000.000,00 61301010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 61301010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 45.955.292,50 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 E 454.955.292,50 Diferencia 000000000000002 H 25.928,50	Nº Documento							
Operación Debe Monto ✓ Agregar Detalle ✓ Eliminar Detalle 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.70.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 3.562.190,00 61301010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Diferencia 0,000 0,000 0,000								
Monto Acreage Detaile Eliminar Detaile Cuenta Descripción del Movimiento Procede Documento Operación Monto 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 51401010101 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.70.000.000,00 61317010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 3.562.190,00 61301010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Diferencia 0,000 0,000 0,000	Operación Debe 💌							
Cuenta Descripción del Movimiento Procede Documento Operación Monto 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 D 370.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 613010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe	Monto	KEliminar (Detalle					
Cuenta Descripción del Movimiento Procede Documento Operación Monto 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 370.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 3.562.190,00 613010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000000 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Bebe 454.955.292,50 Debe 454.955.292,50 Diferencia 0,00								
Cuenta Descripción del Movimiento Procede Documento Operación Monto 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 370.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 3.562.190,00 61301010101 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 4370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000000 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000000 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000000 H 25.248.000,00 Fizorido CIERRE DEL EJERCICI								
325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 84.955.292,50 514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 D 370.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 61301010001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 454.955.292,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00 0,00 0,00	Cuenta Descripción del Movimiento	Procede	Documento	Operación	n Monto			
514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 D 370.000.000,00 613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.552.190,00 61301010101 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 32502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000000 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000000 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,000 0,000 0,000	325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000002	D	84.955.292,50			
613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 3.562.190,00 613010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 44.330.102,50 32502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00	514010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000003	D	370.000.000,00			
613010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 11.815.000,00 611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 32502000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00	613170100001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000002	н	3.562.190,00			
611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 44.330.102,50 325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00	613010101001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000002	н	11.815.000,00			
325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000003 H 370.000.000,00 612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00	611010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000002	н	44.330.102,50			
612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007 SCGCIE 0000000000002 H 25.248.000,00 Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	325020000001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000003	н	370.000.000,00			
Debe 454.955.292,50 Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00	612010001001 CIERRE DEL EJERCICIO AÑO 2007	SCGCIE	00000000000002	н	25.248.000,00			
Haber 454.955.292,50 Diferencia 0,00				Debe	454.955.292,50			
Diferencia 0,00				Haber	454.955.292,50			
			1	Diferencia	0,00			

Para guardar el comprobante, pulse sobre el icono 🛛 🚔 (Guardar).

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 8 de 21	
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00	

En caso de ser necesario se puede eliminar el comprobante con lo cual se reversa el cierre. Para eliminar el comprobante de cierre, pulse el botón de eliminar 🛠 y descarte el comprobante.

Programación de Reportes:

	Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público							
Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos					

Colóquese sobre la opción de procesos, ubique programación de reportes y obtenga una lista donde escogerá la opción a convenir (Mensual o Trimestral).

Observe:

Siste	ma Integrado de Gestión pa	ra Entes del Sector Público
Procesos Reportes Configuración	Ir a Módulos	
Comprobante Contable Comprobante Cierre de Ejercicio		
Programación de reportes	Mensual	
Programación de Reportes OAF 🕨	Trimestral	
Observe:	Programación de reportes	
(Programación de reportes Me	ensual
	Programación de Reportes OAF 🕨 Tri	imestral

Programación de reportes/mensual o trimestral: Permite registrar las proyecciones o estimaciones de la contabilidad mensualmente o trimestralmente. Todo esto con el objeto de sacar los estados financieros.

Al seleccionar la opción de Programación de reportes/mensual o trimestral se desplegará la siguiente ventana:

Mensual:

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 9 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público

Procesos Reportes Configuración Ir a Módulos

800

	Programación de Reporte									
	Distribución Ninguno Reporte Balance General	Automatico	Man	ual	Totalizar	Recarg	ar			
	Asignado	Cue	nta		2					
Cuenta	Denominacion	n	Asignado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Juni	
100000000000000000000000000000000000000	ACTIVO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110000000000	ACTIVO CIRCULANTES	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111000000000	Activo Disponible	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111010000000	Caja y Bancos	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111010100000	Caja	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Trimestral:

-

Sistema	Integrado	de Gestión i	oara Entes d	el Sect	or Público
Janema	megiado	ac oconon	Sala Lines a	CI 30001	

Procesos Reportes Configuración Ir a Módulos

800

I			Programación de	Reporte Trimestral			
	Distribución Reporte [Ninguno Balance General	Automatica	o 🔘 Manual	Totalizar Re	ecargar	
	Asignado [c	Cuenta			
Cuenta	Den	ominacion	Asignado	Trimestre(1)	Trimestre(2)	Trimstre(3)	
100000000000	ACTIVO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
110000000000	ACTIVO CIRCULAN	ITES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
111000000000	Activo Disponible		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
11101000000	Caja y Bancos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
111010100000	Caia		0.00	0.00	0.00	0.00	0.0

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 10 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

Programación de Reporte:

► Distribución Ninguno: [●] Ninguno Esta opción al seleccionarla nos permitirá colocar el monto asignado en bolívares a una cuenta y no va a ser necesario realizar ninguna distribución mensual o trimestral.

Distribución Automático: Automático, Esta opción al seleccionarla nos permitirá colocar el monto asignado en bolívares a una cuenta y va a realizar la distribución mensual o trimestral automáticamente.

► Distribución Manual: Manual, Esta opción al seleccionarla nos permitirá colocar el monto asignado en bolívares a una cuenta y se tiene que colocar el monto a distribuir mes por mes o trimestre por trimestre.

Reporte: Permite escoger a que reporte de la lista que se despliega se le va a realizar la distribución.

- Asignado: Permite registrar el monto en numero.
- **Cuenta:** Campo donde encontramos la cuenta contable que se le hará el asignado.
- **Totalizar:** Permite cuantificar los montos asignados para la distribución.
- **Recargar:** Permite borrar los montos de las cuentas que ya fueron asignadas.

Programación de Reportes OAF: Permite registrar las proyecciones o estimaciones de la contabilidad mensualmente o trimestralmente. Con el objeto de sacar los reportes de origen y aplicación de fondos.

Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público

Procesos Reportes Configuración Ir a Módulos



Firma

Colóquese sobre la opción procesos y obtenga una lista donde escogerá la opción mensual y trimestral

Sist	ema Integrado de Ge	estión para Entes del Sector Público
Procesos Reportes Configuración	Ir a Módulos	
Comprobante Contable Comprobante Cierre de Ejercicio Programación de reportes		
Programación de Reportes OAF 🕨	Mensual	
	Trimestral	
borado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:

Firma:





Observe: Mensual y Trimestral:

		Siste	ma Integro	ndo de Gestión para Entes del Sector Público
Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos	
	0			

🔘 Automatico 🛛 🔘 Manual	Totalizar	Recargar
	Automatico Manual	Automatico Manual Iotalizar

CuentaDenominacionAsignadoEneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioPodemos detallar que las pantallas anteriores son similares, es decir contienen los mismos
parámetros para obtener el reporte respectivo excepto que al elegir Trimestral nos muestra son los
trimestres y no los mesesDenominacionAsignadoEneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulio

Observe

	Sistema Integi	ado de Gestión para	Entes del Sector Público		
Procesos Reportes	Configuración Ir a Módulos				
le 🗳 <u>0</u> 😰					
	Program	nación de Origen y Aplicacion de Fondo	s Trimestral		
C	Distribución 💿 Ninguno	O Automatico O Manual	Totalizar Recargar		
	Asignado	Cuenta			
Cuenta	Denominacion	Asignado	Trimestre(1)	Trimestre(2)	Trimestre(3)
cuenta	Denomination	ersigitauu	rimes(re(1)	Trunes(re(2)	rrines(re(3)

Los datos a completar son:

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 12 de 21
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev . N° 00

► Distribución Ninguno: ^{● Ninguno}, Esta opción al seleccionarla nos permitirá colocar el monto asignado en bolívares a una cuenta y no va a ser necesario realizar ninguna distribución mensual o trimestral.

► Distribución Automático: ^I Automatico</sup>, Esta opción al seleccionarla nos permitirá colocar el monto asignado en bolívares a una cuenta y va a realizar la distribución mensual o trimestral automáticamente.

► Distribución Manual: Manual, Esta opción al seleccionarla nos permitirá colocar el monto asignado en bolívares a una cuenta y se tiene que colocar el monto a distribuir mes por mes o trimestre por trimestre.

- Asignado: Permite registrar el monto en número.
- **Cuenta:** Campo donde encontramos la cuenta contable que se le hará el asignado.
- **Totalizar:** Permite cuantificar los montos asignados para la distribución.
- **Recargar:** Permite borrar los montos de las cuentas que ya fueron asignadas.

Reportes

> :



Colóquese sobre la opción de Reportes, seleccione

Mayor Analitico

Observe:

	Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Públic						
Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos				
	Mayor	Analitico					
	Balanci	e de Comprobació	1				
	Compre	obantes	÷				
	Estado	de Resultado					
	Balanci	e General					
	Listado	de Cuentas					
	Movimi	entos del Mes					
	Compa	rados	>				

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 13 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

Reporte Mayor Analítico: Nos presenta la información de los movimientos por cada cuenta y los saldos a la fecha.

Al seleccionar la opción de Mayor Analítico se desplegará la siguiente ventana:

Procesos Reportes (Ionfiguración Ir a Módulos			
I 🖸 💆 🌋				
		Mayor Ana	lítico	
		Cuentas Con	tables	
	Desde 11101010)001001	Hasta 11101020201002	\sim
		Periodo	D	
	Desde 01/01/20	07 💽	Hasta 27/12/2007	
	Ordenar Compro	ibante 💌		

• Cuentas Contables: Permite seleccionar el intervalo de las cuentas contables que se quieren consultar.

Periodo: Permite seleccionar el intervalo de fechas que se quieren consultar.

• Ordenar: Permite establecer el reporte por numero de comprobante, por fecha o por cuenta contable.

Reporte Balance De Comprobación: Permite ver los movimientos de las cuentas reflejando su saldo inicial y final en un periodo determinado.

Al seleccionar la opción de Balance de comprobación se desplegará la siguiente ventana:

Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos			
ø 道	0 📀					
				Balance de Co	mprobación	
				Cuentas Co	ontables	
		D	esde	\sim	Hasta	\sim
				Perio	do	
		D	esde 01/01/2007		Hasta 27/12/2007	
			Niual 1 😺			

• Cuentas Contables: Permite seleccionar el intervalo de las cuentas contables que se quieren consultar.

Periodo: Permite seleccionar el intervalo de fechas que se quieren consultar.

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	i inite.

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 14 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

Nivel: Permite escoger a que nivel de detalle se quiere el reporte.

Reporte Comprobante: Permite ver los comprobantes que respaldan las operaciones realizadas dentro del módulo de contabilidad patrimonial, igualmente podrá visualizar los comprobantes generados por los módulos auxiliares.

Al seleccionar la opción de comprobante se desplegará la siguiente ventana:

Formato 1:

Procesos Reporte:	s Configuración Ir a Módulos
a 😤 🗖 🔊	
🖤 👱 🕑 🕑	
	Listado de Comprobante
	Intervalo de Comprobante
	Desde Desde
	Intervalo de Procede
	Intervalos de Fechas
	Desde 01/01/2007 💌 Hasta 27/12/2007 🐷
	Ordenado por
	Procede-Comprobante-Fecha O Comprobante-Fecha-Procede
	Fecha-Procede-Comprobante
	Mostrar Descripción de los detalles

▶ Intervalo de comprobantes: Permite seleccionar los comprobantes que se quieren consultar.

- ▶ Intervalo de procede: Permite seleccionar las procedencias que se quieren consultar.
- **Intervalo de fechas:** Permite seleccionar el lapso de fechas que se quieren consultar.
- **Ordenar:** Permite establecer el reporte por numero de comprobante, por fecha o por procede.

Formato 2:

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco Firma	Firma:	Firma:

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 15 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

Procesos Reportes Conf	figuración Ir a Módulos	
I 🖸 🧕 🖉		
	Listado de Comprobante	
	Totomusia da Cuantas	
	Desde	
	Intervalos de Fechas	
	Desde 01/01/2007 💌 Hasta 27/12/2007 💌	
	Ordenado por	
	Procede-Comprobante-Fecha O Comprobante-Fecha-Procede	
	Fecha-Procede-Comprobante	
	Mostrar Descripción de los detalles	

▶ Intervalo de comprobantes: Permite seleccionar el numero de los comprobantes que se quieren consultar.

- ▶ Intervalo de cuentas: Permite seleccionar las cuentas que se quieren consultar.
- ► Ordenados Por: Permite ordenar el reporte por numero de comprobante, por fecha o por procede.

Reporte Estado De Resultado: Es un informe económico-financiero que permite medir los resultados de las actividades desarrolladas por la institución, este reporte maneja las cuentas nominales: Egresos y Recursos (Ingresos).

Al seleccionar la opción de Estado de Resultados se desplegará la siguiente ventana:

Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos					
🖘 👱 (
					Estado de Re	sultado		
					Intervalos d	e Fechas		
					Meses	Dias		
			Desde Enero	~	2007 🔽	Hasta Diciembre	2007 🗸	
					Nivel de la	Euenta		
			Nivel 1 🔽					

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 16 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

- **Intervalo de Fechas:** Permite seleccionar el lapso de fechas que se quieren consultar.
- Nivel: Permite escoger a que nivel de detalle se requiere el reporte.

Reporte Balance General: Mediante este reporte veremos la situación financiera de la institución en un momento dado, relacionando las cuentas patrimoniales: activo, pasivo, resultados y capital; este reporte maneja las cuentas reales.

Al seleccionar la opción de Balance General se desplegará la siguiente ventana:

Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos	
ø 道	0 📀			
				Balance General
				Mes y Año
				Mes Enero 💌 Año 1995 💌
				Nivel 1

- **Intervalo de Fechas:** Permite seleccionar la fecha que se quieren consultar.
- Nivel: Permite escoger a que nivel de detalle se requiere el reporte.

Reporte Listado De Cuentas: Mediante este reporte veremos las cuentas contables que la empresa tiene configuradas en el sistema.

Al seleccionar la opción de Listado de Cuentas se desplegará la siguiente ventana:

Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos		
ø 道	0 🔞				
				Listado de Cuentas Contables	
				Cuentas Contables	
		De	esde	P Hasta	

• Cuentas Contables: Permite seleccionar el intervalo de las cuentas contables que se quieren consultar.

Reporte Movimientos Del Mes: Mediante este reporte veremos todos los movimientos contables registrados mensualmente.

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 17 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

Al seleccionar la opción de Movimientos del mes se desplegará la siguiente ventana:

Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos				
ø	0 🕜						
				Movimiento	s del Mes		
				Cuentas Co	ontables		
		De	sde	\sim	Hasta	<i>"</i>	0
				Perio	do		
				ENERO	2007		

• Cuentas Contables: Permite seleccionar el intervalo de las cuentas contables que se quieren consultar.

Periodo: Permite seleccionar la fecha que se quieren consultar.

Reporte Comparado: Al seleccionar la opción de comparado se observará la siguiente ventana: **Instructivo 04**:

Al seleccionar la opción de instructivo 04 se desplegará la siguiente ventana:

Estado de Resultados Forma 0406: Mediante este reporte obtenemos información comparativa entre la situación de las cuentas del Estado de Resultados al final de cada periodo y la programación a la misma fecha, así como la previsión actualizada de los conceptos más significativos.

ocesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos			
02						
			Com	oarado-Estado de	Resultado	i.
			49	Rango de Emisi	ón	
			Mensual Bi - M	1ensual Trimestral	Semestral	
		Mensual	Enero 👻	Enero	•	

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 18 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. Nº 00

Rango de Emisión: Permite seleccionar el nivel de emisión que se desea consultar (Mensual, Bi-Mensual, Trimestral, Semestral).

Instructivo 07:

Al seleccionar la opción de instructivo 07 se desplegará la siguiente ventana:

0						
			TAB/E	DETONIES		
			THALE	RESTURES		
	-					
			Organizacio	ón de las Fechas	-10-	
		Mensual	Organizacio Bi - Mensual	ón de las Fechas Trimestral S	emestral	
	Mensual	Mensual Enero	Organizacio Bi - Mensual	ón de las Fechas Trimestral S Enero 💌	emestral	

Inversiones Forma 0714: Mediante este reporte obtendremos información sobre las inversiones realizadas en el periodo con respecto al monto programado. Igualmente, verificar la información al cierre del periodo y el acumulado a la fecha correspondiente a la Venta y/o Desincorporación de Activos (Fijos, Intangibles y Financieros).

Rango de Emisión: Permite seleccionar el nivel de emisión que se desea consultar (Mensual, Bi-Mensual, Trimestral, Semestral).

Balance General Forma 0718: Mediante este reporte se presenta la información comparativa entre la situación patrimonial del Ente en las cuentas del Balance General programado y real al final del trimestre, así como la programación para el próximo período.

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 19 de 21
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos	
----------	----------	---------------	--------------	--

\$00

Configura	ción Origen y Anlig	ración de Eondo	e
Configure	contorigenty Apin		
	Mensual Bi - Me	nsual Trimestral	Semestral
Bi-Mensual	Enero - Febrero	-	

Rango de Emisión: Permite seleccionar el nivel de emisión que se desea consultar (Mensual, Bi-Mensual, Trimestral, Semestral).

Origen y Aplicación de Fondos Forma 0719: Mediante este reporte se obtiene información de las cuentas correspondientes al Origen y Fuentes de Financiamiento y las Aplicaciones de Fondos del Ente en el periodo que se reporta, la información acumulada y la programación prevista para el próximo período.

Procesos Reportes	tes Configuración Ir a Módulos
00	

		Rango	de Emisión	
Nive	1 🔽		Año 2	007 💌
		Rango	de Emisión	K
	Mensual	Bi - Mensual	Trimestral	Semestral
Trimestral	Enero - Mar	Z0 💌		

- ▶ Nivel: Permite escoger a que nivel de detalle se quiere el reporte.
- Año: Permite seleccionar el año que se quieren consultar.

Rango de Emisión: Permite seleccionar el nivel de emisión que se desea consultar (Mensual, Bi-Mensual, Trimestral, Semestral).

Una vez visto la opción de los reportes, nos dirigimos a la opción de Configuración:

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 20 de 21
SIGESP, C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev . Nº 00





Colóquese sobre la opción de Configuración, Seleccione Configuración Origen y Aplicación de Fondos

Observe:

	Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público					
Procesos	Reportes	Configuración	Ir a Módulos			
		Configuració	n Origen <mark>y A</mark> plicaci	ión de Fondos		

Configuración Origen y Aplicación de Fondos: Mediante esta opción podrá configurar las cuentas correspondientes a las fuentes de financiamientos y aplicaciones de fondos del ente, estimadas para el año vigente

Al seleccionar la opción de Configuración Origen y Aplicación de Fondos se obtiene la siguiente pantalla.

Datos de la configuración:

- **Buscar Cuenta:** Esta opción permite buscar una cuenta en específico.
- **Detalles cuenta:** Opción que permite colocar la cuenta contable asociada.

Elaborado Por:	Revisado Por :	Aprobado Por:
Lic. Eduardo Pacheco		Firma:
Firma	Firma:	

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 21 de 21
SIGESP. C.A.	Módulo: Sistema de Contabilidad Patrimonial	Rev. N° 00

		Configuración do Donorto Ovinon y Anlicación do Fondor Forma	(0710)	
Cuent	ta	Buscar	1(0/19)	
		Detalles Cuenta		
	Cuenta	Denominación	Cuenta Res.	· ·
	305000000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	p	III
	305020300	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL INTERNAS DEL SE	P	
	305020400	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL INTERNAS DEL SE	p	
	306000000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	p	
	306010000	VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS FUOS	p	
	306020000	VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES	p	
	306030000	INCREMENTO DE LA DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN ACUMULAD	p	
	309000000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO Y LARGO PLAZO	-	-
	4			

Elaborado Por: Lic. Eduardo Pacheco	Revisado Por :	Aprobado Por: Firma:
Firma	Firma:	