



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL

REG- SEG-CRE-UPE-014  
Formulario: UPE-014  
Fecha: 23/10/2018  
Cambio: 00

### SOLICITUD DE RETIRO DE SEMESTRE

(1) Fecha de la solicitud:

#### DATOS DEL ESTUDIANTE

(2) Apellidos y Nombres

(3) Cédula de Identidad / Pasaporte

#### DATOS ACADÉMICOS

(4) Escuela

(5) Carrera/PNF

(6) Mención

(7) Semestre/Trimestre

(8) Periodo Académico

(9) Condición

Regular

Probatorio

(10) Índice Académico

#### (11) MOTIVO DEL RETIRO

(12) Firma del Estudiante

**Nota:** Debe consignar en conjunto con esta solicitud el Registro de Inscripción y copia de la cédula de identidad para formalizar el retiro del semestre.

(13) AUTORIZADO POR

(14) RECIBIDO POR

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Sello

Sello

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL

INTRUCTIVO DE LLENADO  
SOLICITUD DE RETIRO DE SEMESTRE  
FORMULARIO: UPE-014

**A. Objetivo:**

Registrar la información necesaria con la finalidad de tramitar el retiro de semestre.

**B. Instrucciones para el registro de la información:**

1. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el estudiante llena la solicitud de retiro de semestre.

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

2. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del estudiante que solicita retiro de semestre.
3. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del estudiante que solicita retiro de semestre.

**DATOS ACADÉMICOS**

4. **Escuela:** Coloque la denominación de la Escuela a la cual pertenece el Programa de Formación que cursa.
5. **Carrera / PNF:** Coloque la denominación del Programa de Formación o del programa nacional de formación que cursa.
6. **Mención:** Coloque la denominación de la mención que cursa.
7. **Semestre/Trimestre:** Coloque el semestre o de ser el caso el trimestre que cursa al momento de realizar la solicitud de retiro de semestre.
8. **Periodo Académico:** Coloque el periodo académico que cursa.
9. **Condición:** Marque con una equis (X) en la opción respectiva según el estatus del estudiante.
10. **Índice Académico:** Coloque el índice académico, de acuerdo al record obtenido durante el tiempo cursado.
11. **Motivo del retiro:** Describa detalladamente el motivo por el cual solicita retiro del semestre.
12. **Firma del solicitante:** Coloque la firma autógrafa del estudiante que solicita retiro del semestre.

**COORDINADOR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**

13. **Autorizado por:** Coloque nombre y apellido, cargo y fecha en la cual se realiza la autorización del retiro de semestre, en el Programa de Formación respectivo.

**COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL**

14. **Recibido por:** Coloque nombre y apellido, cargo y fecha en la cual se recibe la solicitud de retiro de semestre, en la Coordinación de Registro Estudiantil.